

### Antrag Investitionszuschuss

<b>Träger</b> (Verband/Verein/Einrichtung)		
<b>Maßnahme</b>		
<b>Ort der Maßnahme</b>		
<b>Zeitraum der Maßnahme</b> (Datum)	Beginn am:	Ende am:

### Ansprechpartner/-in

Für Rückfragen steht folgende Ansprechperson zur Verfügung:

<b>Antragsteller/-in</b>	Name:	Vorname:
<b>Kontaktdaten</b> (Unbedingt ausfüllen!)	Straße:	PLZ, Wohnort:
	Telefon:	E-Mail:

Ich wünsche eine Zusendung per  E-Mail  Post

### Kosten der Aktion

<b>Einnahmen</b> (Nennung u.a. Spenden)	€	<b>Ausgaben</b> (Nennung Kostenbereiche)	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
Zuschüsse anderer Stellen*:	€		€
Summe	€	Summe	€
<b>Entstandenes Defizit:</b>			_____ €

\*weitere Zuschüsse wurden beantragt bei \_\_\_\_\_ ; in Höhe von \_\_\_\_\_ €; gewährt in Höhe über \_\_\_\_\_ €  
 Rückmeldung über weitere Zuschüsse noch ausstehend

### Bankverbindung

Der Zuschuss soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Konto-Inhaber: (keine Privatperson)	Name des Geldinstituts:
IBAN: DE	BIC:

Es wird versichert, dass die aufgeführten Ausgaben tatsächlich unmittelbar für die oben genannte Aktion (Maßnahme/Anschaffung) entstanden sind und keine höheren Einnahmen erzielt wurden und zu erwarten sind. Der Antragssteller verpflichtet sich, den Zuschuss zweckentsprechend zu verwenden. Die Belege hierfür sind mind. 5 Jahre nach Schluss eines Rechnungsjahres zum Zwecke der Nachprüfung aufzubewahren. Zu Unrecht erhaltene Zuschüsse sind zurückzuzahlen. Mit meiner Unterschrift stimme ich den Datenschutzbestimmungen der Stadt Teublitz gemäß der DSGVO zu.

Ort und Datum

Unterschrift und Stempel des/der Antragsteller/in

**Der Antrag muss spätestens am 30.11. für das darauffolgende Haushaltsjahr bei der Stadt Teublitz vorliegen!**  
 Beizulegen sind: Finanzierungsübersicht, Kostenaufstellung